南京审计大学研究生新开课程申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课学院 |  | | | | | | | |
| 课程名称 |  | | | | | | | |
| 英文名称 |  | | | | | | | |
| 面向专业 |  | | | | | | | |
| 课程性质 |  | | 学分 |  | | 总学时 | |  |
| 开课学期 |  | | 先修课程 | |  | | | |
| 能够承担该课程的教师情况  （至少2名） | | 姓名 | 学位 | | 职称 | | 曾承担的主要课程 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 申请理由 | (本课程对培养研究生有何重要作用，通过本课程的学习能使学生在哪些知识和能力方面得以提高，拟采取何种办法达到此目标)  申请人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 开课学院意见 | （学院公章） 主管院长（签字）：  年 月 日 |
| 研究生  所在学院  意见 | （学院公章） 主管院长（签字）：  年 月 日 |
| 学科点  意 见 | 学科点负责人（签字）：  年 月 日 |
| 研究生院意见 | 负责人（签字）：  年 月 日 |
| 分管校领导意见 | 负责人（签字）：  年 月 日 |

备注：

1．交表时除交本表纸质文件外，需交本表的电子文件；

2．需同时附课程教学大纲的纸质文件和电子文件；

3．一般要求提前一学期提交此表，经批准开课后，将有关内容录入研究生课程库后次一学期方能安排排课。特殊情况特殊处理。